



INNERE MISSION  
FRANKFURT AM MAIN

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 1. Januar 2023 oder später eine\*n

## **Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d)**

in Teilzeit (19,5 Std. / Woche).

### **Was Sie erwartet:**

- Sie übernehmen die administrativen Aufgaben der Personalverwaltung für die Einrichtungen des Evangelischen Vereins für Innere Mission.
- Sie arbeiten in einem aufgeschlossenen, sich gegenseitig unterstützenden Team mit Sitz im Hufeland-Haus.
- Sie erhalten eine Vergütung in der Entgeltgruppe E6 nach DV.DAH plus betriebliche Altersversorgung.

### **Ihre Aufgaben:**

- Erledigung aller Arbeiten von der Einstellung, Verwaltung, Lohn- und Gehaltsabrechnung bis zur Beendigung eines Arbeitsverhältnisses
- Pflege der Personalakten
- Pflege der Stammdaten im Abrechnungssystem „LOGA“ und Durchführung von Probeabrechnungen
- Zusammenarbeit mit Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Führen von Statistiken

### **Was Sie mitbringen:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder mit vergleichbarer Qualifikation
- Berufserfahrung im Personalwesen oder Verwaltungsbereich
- sehr gute Kenntnisse aus dem Arbeits-, Tarif-, Steuer-, und Sozialversicherungsrecht
- gute EDV- / PC-Kenntnisse, insbesondere auch in Excel
- sicheres Terminmanagement, Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen

### **Weitere Auskünfte erhalten Sie hier:**

Evangelischer Verein für Innere Mission  
Markus Kneisel, Personalleiter  
T: 069 / 47 04 – 357  
pewe@hufeland-haus.de

### **Ihre Bewerbung erbitten wir an:**

Evangelischer Verein für Innere Mission  
Personalabteilung c/o Hufeland-Haus  
Wilhelmshöher Straße 34  
60389 Frankfurt am Main